

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення сільської ради
„02” липня 2021 р.
№ 319 – 8/VIII

**СТАТУТ
МИРОЛЮБІВСЬКОГО ЛЦЕЮ
РАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

(Ідентифікаційний код 26460503)

с. Миролубівка
2021р.

Цей Статут є новою редакцією Статуту комунального закладу освіти „Миролобівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів” Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області (ідентифікаційний код – 26460503), затвердженого рішенням Раївської сільської ради від 14 грудня 2017 року № 205 – 20/VII.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут визначає правовий статус, порядок утворення та основні засади діяльності Миролобівського ліцею Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області.

1.2. Повне найменування: Миролобівський ліцей Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області (далі – Ліцей).

1.3. Скорочене найменування: Миролобівський ліцей.

1.4. Місцезнаходження: 52570, Дніпропетровська область, Синельниківський район, село Миролобівка, вулиця Миру, будинок 24.

1.5. Миролобівський ліцей Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області є повним правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу освіти „Миролобівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Раївської сільської ради” Синельниківського району Дніпропетровської області.

1.6. Ліцей перебуває у комунальній власності територіальної громади Раївської сільської ради.

1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та власним Статутом.

1.8. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Відповідно до ч. 2 ст. 22 Закону України „Про освіту” Ліцей є неприбутковим закладом освіти.

1.9. Засновником Ліцею є Раївська сільська рада (місцезнаходження: 52523, Дніпропетровська область, Синельниківський район, село Раївка, вулиця Таланова, будинок 10-А, ідентифікаційний код – 04339474).

1.10. Головною метою діяльності Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової, базової та профільної середньої освіти, позашкільної освіти, впровадження допрофільної підготовки незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- реалізація прав здобувачів освіти на рівний доступ до здобуття якісної освіти;
- побудова інноваційного освітнього закладу та модернізація освітньо-виховного процесу відповідно до Державних стандартів освіти та з урахуванням сучасних тенденцій розвитку громади;
- забезпечення наступно-перспективних зв'язків між усіма ланками освітнього процесу;
- розробка й застосування сучасних технологій, апробація освітніх інновацій;
- упровадження новітніх інформаційно-комунікативних технологій в освітньо-виховний процес для покращення якості й ефективності освітнього процесу;
- створення сучасної матеріально-технічної бази для оптимізації освітньо-виховного процесу (сучасне обладнання навчальних кабінетів, природничої лабораторії, мультимедійне забезпечення тощо), їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- якісне комплектування кваліфікованими педагогічними кадрами, підвищення рівня фахової майстерності;
- розроблення стратегій профільної освіти та її адаптація до умов конкретного регіону, створення науковообґрунтованої програми старшої профільної школи;
- залучення до справи профілізації підрозділів підпорядкованих місцевим органам самоврядування, підприємств, організацій, закладів освіти, зацікавлених у соціально-економічному розвитку, у виконанні державного замовлення на формування особистості, здатної адаптуватися в сучасних ринкових умовах;
- забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення здобувачів освіти, формування готовності до свідомого вибору й опанування майбутньої професії;
- забезпечення збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- створення виховної системи на засадах духовних цінностей українського народу, формування особистісних якостей, життєвої позиції і світогляду учнів;
- формування загальнокультурної, соціальної, комунікативної, інформаційної, громадянської, технічної, здоров'язберігаючої компетентності дітей та учнів, спрямування молоді щодо майбутньої професійної діяльності, усвідомлення учнем своєї індивідуальної неповторності;
- створення й упровадження інклюзивної моделі навчання з урахуванням потреб місцевого населення, громади, формування освітньо-розвиваючого середовища для дітей з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу, залучення батьків дітей з особливим освітніми потребами до участі у навчально-реабілітаційному процесі з метою підвищення його ефективності;
- розвиток партнерства, волонтерства, самоврядування.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними умовами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.15. Ліцей, відповідно до ліцензії, провадить освітню діяльність на рівнях освіти:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.16. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування та інституційний аудит;
- розробляти стратегію розвитку закладу;
- визначати структуру навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри);

- визначати форми, методи організації освітнього процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти;
- встановлювати режим роботи закладу;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні освітні програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани з урахуванням державних стандартів освіти;

- створювати структурні підрозділи;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- формувати і затверджувати штатний розпис;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- бути балансоутримувачем рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- організовувати профільну освіту за одним або кількома профільними напрямками;

- організовувати навчання за індивідуальною формою (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж);

- організовувати інклюзивне навчання;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідницькими інститутами проводити науково-дослідну, експериментальну роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних умовах;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні так і за її межами;
- розподіляти кошти від господарської та договірної діяльності;
- здійснювати рекламу;
- надавати платні послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 796 від 27.08.2010 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Ліцею та реалізації його мети.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу, перспективного та річного планів роботи.

2.2. Зміст початкової, базової та профільної середньої освіти визначається Державними стандартами освіти України, освітніми програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є акредитована освітня програма, що складається з освітніх програм, які реалізуються в Ліцеї.

2.4. Відповідно до освітньої акредитованої програми вчителі самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що забезпечують виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.

2.6. Повна загальна середня освіта в Ліцеї може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

2.7. В Ліцеї можуть бути створені спеціальні класи інтенсивної педагогічної корекції, при наявності дітей з висновками відповідних кваліфікаційних спеціалістів інклюзивно-ресурсних центрів. Класи з інклюзивним навчанням

утворюються з урахуванням освітніх запитів населення за погодженням із засновником.

2.8. У початковій школі для учнів 1-4 класів за письмовим зверненням батьків, інших законних представників учнів створюються та функціонують групи продовженого дня.

2.9. Раївська сільська рада закріплює за Ліцеєм відповідну територію обслуговування.

Здобувачами освіти Ліцею є:

- діти Раївської сільської ради,
- діти інших територіальних громад;
- іноземні громадяни та особи без громадянства відповідно до чинного законодавства.

2.10. Прийом здобувачів освіти здійснюється без проведення конкурсу. Зарахування здійснюється наказом директора Ліцею.

2.11. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.12. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.13. Зарахування учнів здійснюється, як правило, до початку навчального року.

2.14. Для зарахування учнів до закладу батьки, або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу, як правило, зараховуються діти з шести років.

2.15. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів Ліцею встановлюється в межах часу, що передбачений освітньою програмою. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри, тривалість яких передбачена освітньою програмою Ліцею.

2.16. В Ліцеї запроваджується графік канікул, тривалість яких не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) – 45 хвилин.

2.18. Для учнів 5-11(12)-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання і профільних предметів.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр або навчальний рік відповідно до освітньої програми Ліцею з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних

вимог, погоджується педагогічною радою Ліцею, Головним управлінням Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області, затверджується директором Ліцею.

В Ліцеї можуть створюватись, функціонувати гуртки, студії та інші творчі об'єднання відповідно до запитів здобувачів освіти та за наявності необхідних спеціалістів, матеріально-технічних умов.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин після кожного уроку, великих перерв (після другого та третього уроку) – 20 хвилин.

2.20. Залучення здобувачів освіти до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми Ліцею забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

Залучення учнів до праці дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.21. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем самостійно відповідно до методичних рекомендацій та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1 класу не задаються.

2.22. Медичне обслуговування в Ліцеї здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або комунальних закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади Раївської сільської ради і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, в тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

2.23. Ліцей надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

2.24. Харчування дітей у Ліцеї здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

2.25. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних інклюзивних класах (групах), класах (групах) інтенсивної педагогічної корекції, дітей з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”, особи інших категорій, визначених законодавством або рішенням органу місцевого самоврядування забезпечуються безкоштовним гарячим харчуванням.

2.26. Оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, відповідно до Інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових

справ учнів. У документі про освіту (свідоцтво досягнень, таблиць навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку), довідка про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірним інтелектуальним порушенням), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю „За досягнення у навчанні”), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю „За високі досягнення у навчанні”) відображаються навчальні досягнення учнів за семестри, навчальний рік та результати державної підсумкової атестації.

За високий рівень навчальних досягнень здобувачі освіти 2-10 класів нагороджуються похвальним листом. Здобувачі освіти випускних класів можуть нагороджуватися похвальними грамотами за особливі досягнення у вивченні окремих предметів. Порядок нагородження учнів за високий рівень навчальних досягнень встановлюється Міністерством освіти і науки України та погоджується на спільному засіданні ради та педагогічної ради Ліцею.

За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11(12)-х) класах завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, листів, наказів Міністерства освіти і науки України.

2.27. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання.

2.28. В Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.29. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;

- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів;
- асистенти дітей.

3.2. Права та обов'язки учнів Ліцею.

3.2.1. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- неперервне навчання;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцею;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- доступність і безоплатність початкової освіти;
- доступність і безоплатність базової середньої освіти;
- доступність і безоплатність профільної середньої освіти;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків.

3.2.2. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової загальної середньої освіти;

- підвищувати загальнокультурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом Ліцею, його Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поважати честь і гідність інших учнів та працівників; виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею, дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.2.3. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.2.4. За невиконання учнями своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею на них можуть накладатися стягнення відповідно до діючого законодавства.

3.3. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею.

3.3.1. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.3.2. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким ця діяльність заборонена за медичними показаннями. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.3.3. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається акредитованою освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.3.4. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.5. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.3.6. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором та установчими документами Ліцею.

3.3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених акредитованою освітньою програмою, та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх письмовою згодою.

3.3.8. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Педагогічні працівники виключно за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію. Процедура сертифікації здійснюють спеціально уповноважені державою установи.

3.3.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.4. Права і обов'язки інших працівників Ліцею регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.5. Права та обов'язки батьків учнів Ліцею.

3.5.1. Батьки учнів Ліцею мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів Ліцею;
- звертатися до Ліцею, органу управління освітою;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником Ліцею.

3.5.2. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЮ

4.1. Управління Ліцею в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник (Раївська сільська рада);
- виконавчий комітет Раївської сільської ради;
- директор Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею (педагогічна рада);
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею (загальні збори (конференція) колективу).

4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує статут Ліцею (його нову редакцію);
 - затверджує за поданням закладу стратегію розвитку Ліцею;
 - фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
 - утворює та ліквідує структурні підрозділи Ліцею;
 - затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
 - забезпечує створення у Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством.
- Засновник Ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України „Про освіту” та „Про відкритість використання публічних коштів”.

4.3. Виконавчий комітет сільської ради:

- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту Ліцею;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Ліцею.

4.4. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону „Про повну загальну середню освіту” та положення про конкурс, затвердженого засновником.

Раївський сільський голова призначає переможця конкурсу на посаду директора Ліцею та укладає з ним строковий трудовий договір.

Директор Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Раївським сільським головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Директор Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту” та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних

працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

– затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

– забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

– контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

– забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

– створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

– сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

– створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

– сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

– формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

– створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

– організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

– забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України „Про освіту”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про відкритість використання публічних коштів” та інших законів України;

– здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

– організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

– звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

– виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада Ліцею, що функціонує на підставі Положення про раду.

4.6. Колегіальним органом Ліцею є педагогічна рада.

Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до його повноважень.

4.7. В Ліцеї можуть створюватись учнівські та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Засновником відповідно до спеціальних законів може бути створена наглядова (підкувальна) рада Ліцею, яка:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
- може вносити засновнику подання про заохочення керівника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені Статутом.

До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

V. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. У Ліцеї функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцею;
- створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею.

5.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Ліцею;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцею;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів в Ліцеї;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.2. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Ліцею.

7.2. Майно Ліцею є власністю Раївської сільської ради Синельниківського району Дніпропетровської області і належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених угод.

7.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться засновником лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Об'єкти та майно Ліцею не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансова діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, та цього Статуту.

8.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;
- кошти державної освітньої субвенції місцевим бюджетам, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підсобного господарства, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством.

8.3. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов закладу.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством.

Бухгалтерський облік в Ліцеї ведеться самостійно.

8.5. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

9.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. ОХОРОНА ПРАЦІ

10.1. Адміністрація Ліцею вживає всіх необхідних заходів щодо попередження нещасних випадків виробничого характеру.

10.2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу організовується в Ліцеї.

10.3. Протягом року працівники Ліцею проходять обов'язкові медичні огляди.

10.4. При здійсненні заходів щодо підготовки до нового навчального року максимально враховуються пропозиції працюючих для поліпшення умов праці і побуту.

10.5. Адміністрація Ліцею:

- забезпечує безпечні умови праці відповідно до законодавства;
- інформує працівників про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- до самостійної роботи працівників допускає після проходження вступного інструктажу, навчання, первинного інструктажу на робочому місці;
- систематично проводить роботу з поліпшення умов праці працівників, здійснює контроль за станом охорони праці і виробничої санітарії;
- виконує заходи щодо покращення пожежної безпеки, знайомить працівників з правилами пожежної безпеки.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Ліцею приймає засновник. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

11.2. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

11.3. Реорганізація або ліквідація Ліцею допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника.

11.4. У випадку реорганізації або ліквідації Ліцею, його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Сільський голова



Юрій МАРТИНЕНКО

Пронумеровано, прошито та скріплено
23 аркушів (включившись мфу арк)

Спеціаліст I категорії відділу
діловодства, контролю та
організаційної роботи
виконавчого комітету Раїської
сільської ради

Макс
Г. МАКСИМОВА



Списаний Говора

Юрій МАРТІНЕНКО



ХІЛ ПРАКТИЧНІЙ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання не врегульовані даним Статутом, регулюється рішенням законодавством України.
11.4. У випадку реорганізації або ліквідації підприємства права та обов'язки переходять до правонаступників відповідно до актів законодавства.
11.3. Реорганізація або ліквідація підприємства здійснюється згідно з актами законодавства.